

ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ УПРАВЫ

1. Глава управы района назначается и освобождается от должности Мэром Москвы по представлению префекта соответствующего административного округа, согласованному с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

2. Глава управы района назначается на срок от одного года до пяти лет или на срок полномочий Мэра Москвы.

3. Глава управы района несет персональную ответственность за реализацию управой района установленных полномочий.

4. Глава управы района:

4.1. Действует без доверенности от имени управы района.

4.2. Представляет управу района в федеральных органах государственной власти, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в международных и иных организациях.

4.3. Подписывает распоряжения и приказы управы района.

4.4. Несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает мобилизационную подготовку управы района, экономики района, руководит службой управы района по обеспечению режима секретности.

4.5. Организует работу постоянных и временных рабочих органов, созданных управой района.

4.6. Утверждает согласованные с префектом административного округа и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы штатное расписание и структуру управы района в пределах установленных фонда оплаты труда и предельной численности работников управы, а также согласованную с префектом административного округа бюджетную смету на содержание аппарата управы района в пределах ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на функционирование исполнительных органов государственной власти.

4.7. Представляет префекту кандидата на должность руководителя ГКУ ИС района и направляет префекту представления об отстранении от должности руководителя ГКУ ИС района.

4.8. От имени префектуры в отношении руководителей ГКУ ИС района применяет меры дисциплинарного воздействия (кроме увольнения) в отношении руководителя ГКУ ИС района и принимает решения о премировании (депремировании) руководителя ГКУ ИС района, а также выдает обязательные для исполнения поручения руководителю ГКУ ИС района и осуществляет контроль за их исполнением.

- 4.9. Распределяет обязанности между заместителями главы управы.
- 4.10. Утверждает положения о структурных подразделениях управы района, должностные регламенты государственных гражданских служащих города Москвы, должностные инструкции иных работников управы района.
- 4.11. Исполняет полномочия представителя нанимателя для государственных гражданских служащих управы (за исключением государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности первого заместителя и заместителя главы управы) и работодателя для работников управы, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.
- 4.12. Обеспечивает в соответствии с установленными требованиями ведение в управе района Реестра государственных гражданских служащих города Москвы.
- 4.13. Организует работу по формированию резерва управленческих кадров города Москвы и формирует резерв управленческих кадров в установленном порядке.
- 4.14. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими законодательства о государственной гражданской службе, служебной дисциплины, коллективных договоров, служебного распорядка, должностных регламентов.
- 4.15. Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих города Москвы и иных работников управы, а также вносит в органы исполнительной власти города Москвы предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к руководителям территориальных подразделений отраслевых и функциональных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих деятельность на территории района.
- 4.16. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность управы района, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядке представления статистической отчетности.
- 4.17. Согласовывает кандидатуру на должность начальника штаба народной дружины района.
- 4.18. Осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы.