



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА ЮЖНОПОРТОВОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2024

№ 23-РГ

**Об организации и проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу:
ул. Мельникова, д. 16, находящемся в собственности города Москвы и переданном в оперативное управление управе Южнопортового района города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы Южнопортового района города Москвы от 24 февраля 2015 года № 13-РГ «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и

переданных в оперативное управление управе Южнопортового района города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 03 марта 2015 г. № 3/2 «О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»:

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: ул. Мельникова, д. 16, находящемся в собственности города Москвы и переданном в оперативное управление управе Южнопортового района города Москвы.
2. Утвердить извещение о проведении Конкурса и прилагаемую к нему конкурсную документацию (приложение 1).
3. Разместить конкурсную документацию по организации и проведению конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы и переданном в оперативное управление управе Южнопортового района города Москвы, в районных средствах массовой информации и на официальном сайте управы Южнопортового района города Москвы <https://uzhnoport.mos.ru/>.
4. Назначить заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями на 10 часов 00 минут по московскому времени 14.05.2024 г.
5. Утвердить состав Конкурсной комиссии (приложение 2).
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением **О.Д. Лоншакова**.

**Глава управы
Южнопортового района
города Москвы**



И.Ф. Давидович

Состав Конкурсной комиссии
по проведению конкурса на право заключения на безвозмездной основе
договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом
помещении, находящемся в собственности города Москвы и переданном в
оперативное управление
управе Южнопортового района города Москвы.

Председатель	
Лоншаков Олег Денисович	Заместитель главы управы по работе с населением управы Южнопортового района
Заместитель председателя	
Рудакова Елена Васильевна	Начальник Отдела по взаимодействию с населением управы Южнопортового района
Секретарь комиссии	
Захарова Анна Викторовна	Советник Отдела по взаимодействию с населением управы Южнопортового район
Члены комиссии	
Яковенко Ирина Вячеславовна	Советник юридической службы управы Южнопортового района
Самошкина Анна Алексеевна	Юрисконсульт - начальник Отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый
Волкова Валентина Михайловна	Председатель Совета ветеранов войны и труда Южнопортового района
По согласованию	Представитель Департамента культуры города Москвы
По согласованию	Представитель префектуры ЮВАО города Москвы

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

05.04.2024 г.

1. Заказчик

- управа Южнопортового района города Москвы
Адрес места нахождения: ул. Трофимова, д.27, к.1
Телефон: 8-495-958-97-42
Факс 8-495-958-78-99

Сайт: <https://uzhnoport.mos.ru>

Электронная почта e-mail: ZaharovaAV@mos.ru

Конкурс проводится в целях выбора социальных программ (проектов) для реализации с использованием нежилого помещения по адресу: **Мельникова, д. 16**, общей площадью **219,1 кв. м.**, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

2. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы Южнопортового района города Москвы от 24.02.2015г. № 13-РГ «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе

Южнопортового района города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 20.06.2017 № 7/10 «О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

3. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика.

5. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб. 105 не позднее 16:00 по московскому времени 13.05.2024 г. Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

6. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии 14.05.2024 г. по адресу Заказчика, каб. 116. Начало заседания - 10:00 по московскому времени.

7. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

8. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до 05.05.2024 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ДОГОВОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование Заказчика: управа Южнопортового района города Москвы Место нахождения: г. Москва, Трофимова ул., д. 27, корп. 1 Почтовый адрес: г. Москва, Трофимова ул., д. 27, корп. 1 Контактный телефон: 8-495-958-97-42 Факс: 8-495-958-78-99 Контактный адрес электронной почты: ZaharovaAV@mos.ru Контактное лицо: Захарова Анна Викторовна
2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящемся в оперативном управлении управы Южнопортового района города Москвы: Лот № 1 – Реализация социального программы (проекта) с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: Мельникова, д. 16. Площадь помещения: 219.1 кв.м.
3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация и размещается информация о конкурсе, и другие способы информирования.	http://uzhnoport.mos.ru Информационная печатная рассылка по почте.
4.	Предмет договора. Место и сроки оказания услуг	Предмет договора: Оказание услуг по реализации социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящемся в оперативном управлении управы Южнопортового района города Москвы. Место оказания услуг: Южнопортовый район города Москвы. Сроки оказания услуг: на три года с даты подписания договора
5.	Дата публикации извещения	05.04.2024г.
6.	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	Срок подачи заявок: 05.04.2024 г. и не позднее 16.00 по московскому времени 13.05.2024 г. Конкурсные заявки принимаются в запечатанном конверте по адресу: г. Москва, Трофимова ул., д. 27, корп. 1, каб.105

№ п/п	Наименование	Информация
		по рабочим дням с 09.00 до 16.00 по московскому времени
7.	Документы, входящие в состав заявки	Участник конкурса должен представить следующие документы в составе заявки: <u>1. Описание документов</u> (согласно Форме № 1 конкурсной документации); <u>2. Заявка на участие в конкурсе</u> (согласно Форме № 2 конкурсной документации); <u>3. Анкета участника конкурса</u> (согласно Форме № 3 конкурсной документации); <u>4. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:</u> а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме № 4 конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. <u>5. Копия устава;</u> <u>6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;</u> <u>7. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии);</u> <u>8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</u> <u>9. Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства.</u> Формируется и утверждается участником конкурса. <u>10. Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса (при наличии).</u> В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением,

№ п/п	Наименование	Информация
		по которым организация выступала исполнителем; д) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг.
8.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	Участник конкурса подает 1 (один) оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.
9.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	14.05.2024 г. в 10.00 час. Управа Южнопортового района г. Москва, Трофимова ул., д. 27, корп. 1.
10.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	В течение дня, следующего за днем его подписания
11.	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	В течение дня, следующего за днем после окончания анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе
12.	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе Конкурса	В течение 21 календарного дня после направления Заказчиком протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса
13.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте.
14.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Договор должен быть подписан победителем не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

При рассмотрении заявок конкурсной комиссией оцениваются следующие показатели:

1. Актуальность программы- от 1 до 10 баллов;
2. Охват населения при реализации программы- от 1 до 10 баллов;
3. Разнообразие направлений программы – от 1 до 10 баллов;
4. Наличие опыта работы по заявленным направлениям - от 0 до 5 баллов;
5. Процент оказания бесплатных услуг населению – от 0 до 10 баллов;
6. Наличие профильного образования у преподавателей - от 1 до 7 баллов;
7. Участие в районных мероприятиях - от 0 до 10 баллов;
8. Проведение мероприятий вне занимаемого помещения – от 0 до 7 баллов;
9. Суммарное количество часов занятий, мероприятий - от 0 до 10 баллов;
10. Ориентированность на городские социальные программы - от 0 до 10 баллов;
11. Техническое оснащение деятельности на базе занимаемого помещения, при участии в районных мероприятиях - от 0 до 5 баллов;
12. Организация работы в летний период – от 0 до 7 баллов.

Победителем конкурса считается организация, набравшая наибольшее количество баллов по всем показателям.

ФОРМА 1 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Организация-участник конкурса _____ представляет заявку на участие в Конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управы Южнопортового района города Москвы.

В состав заявки входят следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номера листов в заявке
1	Заявка на участие в конкурсе <i>(по форме № 2)</i>		
2	Анкета участника конкурса <i>(по форме № 3)</i>		
3	Документы, подтверждающие право лица действовать от имени участника конкурса: - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; - в случае если от имени организации действует иное лицо, участником конкурса помимо вышеуказанных документов к заявке прикладывается также доверенность <i>(по форме № 4)</i> , заверенная печатью и подписью руководителя организации, либо нотариальная копия такой доверенности.		
4	Копия устава (учредительного документа)		
5	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
6	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах <i>(при наличии)</i>		
7	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
8	Копии действующих лицензий <i>(при наличии)</i>		
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса		
10	Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства: <i>(наименование программы)</i>		
11	Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса <i>(при наличии)</i> : - копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; - копии дипломов, грамот; - буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ);		

	- копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; - иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг.		
12	Иные документы, прикладываемые по желанию участника		

ФОРМА 2 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Исх. № ____ от _____.

В управу Южнопортового района города Москвы,

Трофимова ул., д. 27, к. 1.

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Южнопортового района города Москвы, расположенного по адресу: _____, предназначенного для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Изучив

конкурсную

документацию,

_____,
(наименование организации)

(адрес организации)

в лице _____ заявляет об участии в конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении конкурса, Информационной карте конкурса**, и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____ общей площадью _____ кв.м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» (название программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Южнопортового района города Москвы, расположенного по адресу: _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, заявленных в конкурсном предложении, не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону: _____ через _____.

(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Руководитель организации _____

Представитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

ФОРМА 3 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Наименование организации	Организационно-правовая форма	
	Полное наименование	
Место нахождения (юридический адрес)	Страна	
	Адрес (с индексом)	
	Телефон	
	Факс	
Фактический адрес (адреса)	Страна	
	Адрес (с индексом)	
	Телефон	
	Факс	
Почтовый адрес	Страна	
	Адрес (с индексом)	
Банковские реквизиты	ИНН	
	КПП	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Наименование и адрес банка	
	БИК	
Регистрационные данные	Дата, место и орган регистрации	
	Профиль деятельности	
	Продолжительность деятельности организации (с учетом правопреемства)	
Сведения о лицензировании (при наличии)	Наименование лицензированных видов деятельности	
	Дата выдачи лицензии	
	Кем выдана лицензия	
	Срок действия лицензии	

Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении конкурса	№ п/п	Ф.И.О., должность	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия указанного лица (приказ, решение, доверенность; №, дата)
	1		
	2		
	3		
Репутация и профессионализм организации	Сведения о судебных разбирательствах <i>(Если есть, отразить кратко суть спора и принятое решение по делу)</i>		
	Сведения о наградах, благодарностях, поощрениях и др. <i>(Могут быть приложены любые документы)</i>		
	Сведения о материально-технической базе организации. <i>(Может быть предоставлена информация об имеющихся оборудовании, специальных материалах, которые будут использоваться для реализации программы, сведения о персонале организации)</i>		
	Возможность привлечения иных общественных организаций и учреждений для реализации программы. <i>(Есть/нет)</i>		

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации (уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА 4 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке организации (по возможности)

Исх. № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник конкурса _____

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(паспорт серии _____ № _____ выдан _____

«__» _____ г. представлять интересы _____

(наименование организации)

в Конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы (далее – Конкурс), расположенного по адресу: _____ площадью. _____, предназначенного для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения указанное лицо уполномочено представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись _____ удостоверяю.

(Фамилия и инициалы удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по: «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ФОРМА 5 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

КОНВЕРТ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И КОНКУРСНЫМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

Лицевая сторона конверта:

Куда: (Полное наименование
организации, адрес)

Кому: Конкурсной комиссии

Конкурс на право заключения на
безвозмездной основе договоров на
реализацию социальных программ по
организации досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с
населением по месту жительства с
использованием нежилого помещения,
находящегося в оперативном управлении
управы Южнопортового района города
Москвы, расположенного по адресу: _____,
площадью _____ кв. м, предназначенном для
ведения досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с
населением по месту жительства.

Конкурсная документация и конкурсное
предложение

От кого: _____
Тел: .

(полное наименование, адрес и телефон
участника)

Обратная сторона конверта:

(запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации – участника Конкурса)