

Приложение

к приказу от 4 июня 2016 г. № 443/21/

170-01-83/16

Порядок

выдачи справок о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта

1. Настоящий Порядок выдачи справок о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве, для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по выдаче справки о подтверждении соответствия требованиям, предъявляемым к инвалидам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность в городе Москве для участия в аукционах на право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте или договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Справка), осуществляемых по заявлению индивидуального предпринимателя или общественной организации инвалидов (далее - Порядок).

2. Выдача Справки осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3. Прием заявлений о выдаче Справки осуществляется в рамках заявочной кампании, проводимой Департаментом труда и социальной

защиты населения города Москвы в течение 60-ти календарных дней, не реже 1 раза в год.

Информация о проведении заявочной кампании публикуется на официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы.

4. В качестве заявителей могут выступать инвалиды, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в городе Москве, и общественные организации инвалидов, осуществляющие деятельность на территории города Москвы.

Интересы заявителей, указанные в пункте 4 настоящего порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

5. Документы, предоставляемые заявителем:

5.1. Заявление о выдаче Справки согласно приложений 1 и 2 к настоящему Порядку.

5.2. Инвалиды, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, к заявлению предоставляют следующие документы:

5.2.1. Паспорт заявителя (оригинал и копии 2-ой, 3-ей стр., а также страницы со сведениями о месте жительства).

В случае замены паспорта, иной документ, подтверждающий место жительства в городе Москве не менее 5 лет.

5.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, дата выдачи не должна превышать 30 дней).

5.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия заверенная печатью индивидуального предпринимателя).

5.2.4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, срока действия (копия).

5.3. Общественные организации инвалидов к заявлению предоставляют следующие документы:

5.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, дата выдачи не должна превышать 30 дней).

5.3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная печатью организации).

5.3.3. Устав организации (копия, заверенная печатью организации).

5.3.4. Списочный состав членов общественной организации инвалидов с приложением справок, подтверждающих факт установления

инвалидности, с указанием группы инвалидности, срока действия (копии, заверенные печатью организации).

5.4. Перечень документов, необходимых для выдачи Справки, является исчерпывающим.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы по адресу: ул. Новая Басманная д. 10, стр. 1, кабинет 101.

7. Решение о выдаче Справки принимается Комиссией по рассмотрению документов, поступивших от инвалидов и общественных организаций инвалидов для участия в аукционе (далее - Комиссия), состоящей из представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы с привлечением представителей общественных организации (не менее 2-х организаций).

Комиссия создается согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Решение о выдаче Справки составляет не более 30 календарных дней с даты окончания заявочной кампании.

Форма справки определена согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Основаниями для отказа в выдаче Справки являются:

9.1 Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для выдачи Справки, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка.

9.2. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения.

9.3. Некорректное заполнение заявления.

9.4. Представленные заявителем документы утратили силу.

10. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для выдачи справки, установленный пунктом 9. настоящего Порядка, является исчерпывающим.

11. Срок действия Справки – 6 месяцев с даты ее выдачи.