

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета Совета Федерации по
федеративному устройству, региональной
политике, местному самоуправлению и делам
Севера

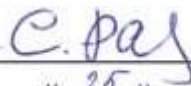
Генеральный директор
автономной некоммерческой организации
содействия развитию местного самоуправления
«Института развития местных сообществ»


_____ **А.А. ШЕВЧЕНКО**
« 25 » ноября 2025 год


_____ **С.В. КОЧНЕВ**
« 25 » ноября 2025 год

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Председателя Комитета
Государственной Думы по строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству


_____ **С.В. РАЗВОРОТНЕВА**
« 25 » ноября 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении II-го Всероссийского конкурса

«МИССИЯ - КОМФОРТ»,

направленного на обобщение и популяризацию лучших практик в сфере
управления многоквартирными домами

Москва
2025 - 2026 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения всероссийского конкурса «Миссия - комфорт» (далее – Конкурс), направленного на выявление лучших практик в сфере управления многоквартирными домами, повышение качества проживания в многоквартирных домах, далее МКД.

1.2. Организатором конкурса выступает автономная некоммерческая организация содействия развитию местного самоуправления «Институт развития местных сообществ». Соорганизаторами Конкурса выступает Отраслевой центр компетенций производительности труда в ЖКХ Минстроя России. Конкурс проводится при поддержке Минстроя России, Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера, Комитета Государственной Думы по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Общественной палаты Российской Федерации, МГТУ - МАС И, Фонда «Институт экономики города», АНП «Национальный Жилищный Конгресс», НП «ЖКХ Контроль», Ассоциации по развитию парков и общественных пространств «Парки России», СРО «Национальный жилищный конгресс».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – выявление высоких стандартов работ по управлению многоквартирными домами среди участников рынка управления МКД, поощрение участников рынка управления МКД за высокое качества обслуживания МКД и придомовых территорий, распространение положительных практик в сфере управления МКД, повышение престижа отрасли управления жилой недвижимостью, создание нематериальных стимулов для улучшения качества работы управляющих организаций, в том числе для стимулирования внедрения новых технологий и решений в сфере благоустройства придомовых территорий для улучшения функциональности и эстетики пространств.

2.2. Задачи Конкурса:

- собрать и обобщить лучшие практики в сфере управления МКД;
- выявить и подготовить предложения по распространению положительных практик для тиражирования в сфере управления МКД;
- выявить и обобщить применение новых цифровых технологий в сфере управления МКД, новых технологий в содержании и ремонте общего имущества МКД;
- выявить и обобщить применение новых методов работы с активами МКД, новые способы работы с жителями МКД;
- выявить способы и методы информирования и популяризации деятельности по управлению МКД;
- поощрить участников Конкурса за высокие достижения в работе.

2.3. По итогам Конкурса организатор направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства информацию о лучших практиках в сфере управления МКД и ходатайство о награждении победителей участников Конкурса благодарственными грамотами.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участниками Конкурса могут быть представители управляющих организаций, ТСЖ и ЖСК, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами не менее 1 года на территории субъектов Российской Федерации.

3.2. Участники конкурса заявляются по следующим категориям:

3.2.1. Управляющие организации, управляющими МКД до 100 000 кв.м;

3.2.2. Управляющие организации, управляющими МКД от 100 000 кв.м до 500 000 кв.м;

3.2.3. Управляющие организации, управляющими МКД от 500 000 кв.м до 1 000 000 кв.м;

3.2.4. Управляющие организации, управляющими МКД 1 000 000 кв.м и более.

3.2.5. ТСЖ и ЖСК.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. «Лучшая практика по улучшению технического и эстетического состояния МКД» - оцениваются практики в сфере управления МКД, реализованные за счёт средств собственников, собственных или привлечённых средств управляющей организации, которые позволили добиться существенных улучшений в техническом состоянии и/или внешнем облике многоквартирного дома (в заявке должна содержаться информация и иллюстрации, демонстрирующие состояние МКД до реализации практики и после её завершения (завершения этапа)).

4.2. «Инновации благоустройство дворовых территорий» - оценка качества и оригинальности проектов благоустройства, реализованных полностью или преимущественно за счёт собственных средств или средств, привлечённых из внебюджетных источников, а также в партнёрстве с жителями обслуживаемых домов, в том числе: многофункциональность зонирования территории, создания зон отдыха, детских и спортивных площадок, озеленения и освещения, с использованием принципов универсального дизайна и т.д.

4.3. «Энергоэффективность и ресурсосбережение» - оценка проектов по снижению потребления энергоресурсов и модернизации внутридомовых инженерных систем, проведение энергоэффективного капитального ремонта. Оцениваются уже реализованные проекты как на одном, так и нескольких МКД, реализованные за счёт средств собственников, собственных или привлечённых внебюджетных средств управляющей организации, которые позволили добиться повышения энергонезависимости МКД, повысить комфорт проживания граждан, привести к снижению платы граждан по коммунальным платежам (как индивидуальным, так и потребляемым при содержании общего имущества МКД), существенного повышения уровня энергоэффективности МКД (на 2 и более класса). В заявке должна содержаться объективная информация, иллюстрирующая соответствующие достижения, в том числе демонстрирующая состояние МКД до реализации практики, и после её завершения.

4.4. «Экология» - оцениваются проекты по защите окружающей среды на придомовой территории, внедрению раздельного сбора мусора, использованию экологически чистых материалов при ремонтах и строительстве. Оцениваются уже реализованные проекты как на одном, так и нескольких МКД, реализованные за счёт средств собственников, собственных или привлечённых внебюджетных средств управляющей организации, которые позволили добиться результата.

4.5. «Инновационные цифровые решения в сфере управления МКД»- оцениваются практики в сфере управления МКД, использующие современные цифровые технологии, автоматизацию процессов, цифровизацию услуг, уникальные управленческие решения и др.

4.6. «Инвестиционные решения в сфере управления МКД» - оцениваются практики в сфере управления МКД, использующие эффективные финансовые инструменты для обеспечения стабильности экономики МКД, повышения комфорта проживания граждан, качества обслуживания, текущего и капитального ремонта МКД.

4.7. «Партнерство с жителями» - оценивается работа по внедрению инструментов, направленных на взаимодействие с собственниками помещений МКД, практики информирования жильцов и владельцев, арендаторов нежилых помещений о работе УК, оперативность и эффективность «обратной связи», создание эффективной системы формирования решений, касающихся управления МКД, содержания общего имущества, технологии разрешения споров и т.п.

4.8. «Взаимодействие с активами МКД» - оценивается работа по внедрению инструментов, направленных на взаимодействие с активами (Советами МКД, ТОСами) собственников помещений МКД, практики взаимного информирования по управлению МКД, оперативность и эффективность «обратной связи», создание эффективной системы формирования решений, касающихся управления МКД, содержания общего имущества, технологии разрешения споров и т.п.

4.9. «Социальная активность» - оценивается активное участие в социальных программах, поддержка местных сообществ, развитие практик

добрососедства и формирование соседских комьюнити, проведение благотворительных акций и помощь социально незащищённым слоям населения.

4.10. «Безопасность и охрана порядка» - оценивается обеспечение безопасности жильцов, установка систем видеонаблюдения, охрана территории, сотрудничество с правоохранительными органами, применение искусственного интеллекта, систем проводного оповещения, работа активов МКД и управляющей организации, связанная с обеспечением безопасности проживания.

4.11. «Доступная среда» - оцениваются результаты работы управляющей организации по созданию безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями и для маломобильных групп населения, установке пандусов, лифтов и других приспособлений, проведение мероприятий для маломобильных групп населения и т. д.

4.12. «Информирование о сфере управления МКД» - оцениваются результаты работы, проведённой с различными группами населения с разъяснительной, обучающей целью для повышения доступности информации и повышения престижа сферы управления МКД. Участник Конкурса предоставляет информацию о новых способах работы с несовершеннолетними гражданами, способах доведения информации жителям о проделанной работе и т. д.

4.13. «Культурное пространство и наследие» - оцениваются результаты работы по созданию культурных и образовательных пространств в МКД, таких как библиотеки, мастерские и галереи; а также оцениваются результаты работы по сохранению и популяризации культурного наследия в МКД, включая исторические здания и памятники

4.14. «Участие молодежи» - оцениваются работы и практики по вовлечению молодежи в управление МКД, включая молодежные советы и образовательные программы и т.д.

4.15. «Спорт и фитнес» - оцениваются работы и практики по созданию спортивных и фитнес-зон в МКД, включая тренажёрные залы и спортивные площадки.

4.16. «Финансовая грамотность» - оцениваются работы и практики, направленные на повышение финансовой грамотности жителей МКД.

4.17. «Безопасность детей» - оцениваются работы и практики, направленные на обеспечение безопасности детей в МКД.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

5.1. Организаторы Конкурса формируют Организационный комитет (далее – Оргкомитет) Конкурса и утверждают его состав. Состав Оргкомитета может изменяться и дополняться.

5.2. Общее руководство по подготовке и проведению Конкурса осуществляет Оргкомитет:

- | вносит предложения по составу Экспертного совета Конкурса;
- | осуществляет информационное сопровождение проведения Конкурса;
- | организует приём конкурсных материалов, проведение заочного и очного этапов Конкурса;
- | решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения конкурса;
- | заслушивает и утверждает отчёты Экспертного совета;
- | утверждает список победителей Конкурса, направляемых в Министерство строительства и жилищно-коммунальному хозяйству в соответствии с частью 2.3 настоящего Положения.

6. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА

6.1. Состав Экспертного совета Конкурса формируется из числа представителей федеральных и региональных органов власти, общественных объединений, бизнеса и профессионального сообщества.

6.2. В состав Экспертного совета входят представители Государственной жилищной инспекции, Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления, Комиссии по территориальному развитию и местному самоуправлению Общественной палаты Российской Федерации.

6.3. Экспертный совет Конкурса:

- | обеспечивает проведение профессиональной и объективной независимой экспертизы и оценки заявок участников Конкурса;
- | рассматривает представленные на Конкурс заявки, оценивает их в соответствии с установленными критериями;
- | определяет победителей Конкурса путём обобщения протоколов оценки каждого Эксперта;

7. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – заочный, проходит с 1 декабря 2025 года по 10 августа 2026 года;

2 этап – очный, проходит в сентябре 2026 года в рамках V Всероссийского форума по благоустройству «Импортозамещение. Сделано в России» и I Всероссийской выставки-конференции «Технологии управления качеством жизни» (городская среда, ЖКХ, smart city, строительство) в г. Москве на площадке выставочного комплекса «Тимирязев центр».

7.2. Списки победителей заочного этапа Конкурса публикуются на сайте <http://россия-территория-развития.рф> не позднее 1 сентября 2026 года.

7.3. Участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов по каждой из номинаций Конкурса, будут приглашены Организационным комитетом для участия в очном этапе Конкурса.

8. СОСТАВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС МАТЕРИАЛОВ

8.1. Заявка на участие в Конкурсе и конкурсные материалы включают в себя:

а) анкету участника (только в электронном виде), заполняется на сайте:

<https://россия-территория-развития.рф/forma-miscom>;

б) на заочном этапе конкурсные материалы предоставляются только в электронном виде (презентация в формате PDF, от 10 до 30 слайдов, титульный слайд включает в себя: название организации, название работы, номинацию, регион);

в) по желанию – рекомендательные письма от местных и региональных органов власти, контрольно-надзорных органов, ассоциаций в сфере управления МКД, собственников МКД.

8.2. Каждый участник конкурса предоставляет заявку по каждой номинации отдельно, содержащую информацию пункта а) части 8.1 настоящего Положения.

Каждая управляющая организация может представить практику, отражающую улучшения состояния/ качества жизни как в отдельном доме, так и в группе МКД. Представленные материалы участником Конкурса должны отвечать оценочным требованиям номинации, указанной в части 4 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

9.1. Проекты, представленные в Организационный комитет Конкурса в период проведения заочного этапа, передаются экспертам для оценки согласно заявленной номинации.

9.2. Представленные в заявках результаты должны достигаться за счёт собственных усилий управляющей организации или преимущественно за счёт собственных усилий и с привлечением жителей МКД».

9.3. Заявки оцениваются жюри с учётом следующих критериев:

1. Масштаб результатов;
2. Затратность проекта относительно полученных результатов;
3. Новизна и оригинальность практики;
4. Тиражируемость практики;
5. Степень участия граждан в реализации практики.

10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

10.1 Очный этап конкурса проходит в форме очной презентации.

10.2. Экспертный совет определяет победителей и призёров Конкурса. Все участники очного этапа получают Сертификаты участника Всероссийского Конкурса.

10.3. Участники, занявшие призовые места, получают Дипломы Всероссийского Конкурса.

10.4. В каждой номинации Конкурса определяются победитель (1 место) и призёры (2 и 3 место). Организационный комитет может вносить изменения в количество и порядок предлагаемых для награждения работ.

10.5. Победители очного этапа будут награждены ценными призами

партнёров и спонсоров Конкурса.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Организаторы оставляют за собой право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения итоговых мероприятий Конкурса. Изменения и дополнения публикуются на официальном сайте: II Всероссийский конкурс «Миссия - комфорт».

11.2. Участники конкурса регистрируются по ссылке <https://россия-территория-развития.рф/forma-miscom>, заполняют анкету участника и прикрепляют ссылки на конкурсные работы, размещённые на файлообменном (облачном) сервисе – disk.yandex.ru

11.3. Информация о Конкурсе, ходе его проведения и подведении итогов размещается на сайте II Всероссийский конкурс «Миссия - комфорт».

11.4. Контактная информация Организационного комитета: 109012, г. Москва, Новая пл., д. 8, стр. 1, оф. 408, тел. +7 (495) 606-86-40, +7 (926) 945-31-77. электронная почта: mission_komfort@mail.ru, официальный сайт <https://россия-территория-развития.рф/comfort-mission>.



Список рассылки

№	Высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации	Способ рассылки
1.	Правительство Белгородской области	МЭДО
2.	Администрация Брянской области	МЭДО
3.	Администрация Владимирской области	МЭДО
4.	Правительство Воронежской области	МЭДО
5.	Правительство Ивановской области	МЭДО
6.	Правительство Калужской области	МЭДО
7.	Администрация Костромской области	МЭДО
8.	Администрация Курской области	МЭДО
9.	Администрация Липецкой области	МЭДО
10.	Правительство Москвы	МЭДО
11.	Правительство Московской области	МЭДО
12.	Правительство Орловской области	МЭДО
13.	Правительство Рязанской области	МЭДО
14.	Администрация Смоленской области	МЭДО
15.	Администрация Тамбовской области	МЭДО
16.	Администрация Тверской области	МЭДО
17.	Администрация Тульской области	МЭДО
18.	Правительство Ярославской области	МЭДО
19.	Правительство Республики Карелия	МЭДО
20.	Правительство Республики Коми	МЭДО
21.	Администрация Архангельской области	МЭДО
22.	Администрация Волгоградской области	МЭДО
23.	Правительство Калининградской области	МЭДО
24.	Правительство Ленинградской области	МЭДО
25.	Правительство Мурманской области	МЭДО
26.	Администрация Новгородской области	МЭДО
27.	Администрация Псковской области	МЭДО
28.	Администрация Санкт-Петербурга	МЭДО
29.	Администрация Ненецкий АО	МЭДО
30.	Кабинет Министров Республики Адыгея	МЭДО
31.	Правительство Республики Дагестан	МЭДО
32.	Правительство Республики Ингушетия	МЭДО
33.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	МЭДО
34.	Правительство Республики Калмыкия	МЭДО
35.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	МЭДО
36.	Правительство Республики Северная Осетия – Алания	МЭДО
37.	Правительство Чеченской Республики	МЭДО
38.	Администрация Краснодарского края	МЭДО
39.	Правительство Ставропольского края	МЭДО
40.	Правительство Астраханской области	МЭДО



41.	Правительство Вологодской области	МЭДО
42.	Правительство Ростовской области	МЭДО
43.	Правительство Республики Башкортостан	МЭДО
44.	Правительство Республики Марий Эл	МЭДО
45.	Правительство Республики Мордовия	МЭДО
46.	Правительство Республики Татарстан	МЭДО
47.	Правительство Удмуртской Республики	МЭДО
48.	Кабинет Министров Чувашской Республики	МЭДО
49.	Правительство Кировской области	МЭДО
50.	Правительство Нижегородской области	МЭДО
51.	Правительство Оренбургской области	МЭДО
52.	Правительство Пензенской области	МЭДО
53.	Правительство Пермского края	МЭДО
54.	Правительство Самарской области	МЭДО
55.	Правительство Саратовской области	МЭДО
56.	Правительство Ульяновской области	МЭДО
57.	Правительство Курганской области	МЭДО
58.	Правительство Свердловской области	МЭДО
59.	Правительство Тюменской области	МЭДО
60.	Правительство Челябинской области	МЭДО
61.	Правительство Ханты-Мансийского АО	МЭДО
62.	Администрация Ямало-Ненецкого АО	МЭДО
63.	Правительство Республики Алтай	МЭДО
64.	Правительство Республики Бурятия	МЭДО
65.	Правительство Республики Тыва	МЭДО
66.	Правительство Республики Хакасия	МЭДО
67.	Администрация Алтайского края	МЭДО
68.	Правительство Красноярского края	МЭДО
69.	Правительство Иркутской области	МЭДО
70.	Администрация Кемеровской области	МЭДО
71.	Администрация Новосибирской области	МЭДО
72.	Правительство Омской области	МЭДО
73.	Администрация Томской области	МЭДО
74.	Правительство Забайкальского края	МЭДО
75.	Правительство Республики Саха (Якутия)	МЭДО
76.	Администрация Приморского края	МЭДО
77.	Правительство Хабаровского края	МЭДО
78.	Правительство Амурской области	МЭДО
79.	Правительство Камчатского края	МЭДО
80.	Администрация Магаданской области	МЭДО
81.	Правительство Сахалинской области	МЭДО
82.	Правительство Еврейской АО	МЭДО
83.	Правительство Чукотского АО	МЭДО
84.	Совет Министров Республики Крым	МЭДО
85.	Правительство города Севастополь	МЭДО
86.	Администрация Губернатора и Правительства Запорожской области	МЭДО
87.	Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области	МЭДО

88.	Администрация Главы Луганской Народной Республики	МЭДО
89.	Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики	МЭДО